

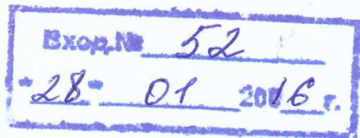
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

2016 г.



Положение

о службе охраны труда

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о службе охраны труда» (далее – Положение) устанавливает и регулирует деятельность службы охраны труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным Постановлением Минтруда России от 08 февраля 2000 года № 14;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 559н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

1.3. Управление охраной труда в техникуме осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор техникума создает службу охраны труда.

1.4. Служба охраны труда Техникума (далее - Служба) подчиняется непосредственно директору техникума.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями техникума, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным,

региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Структура Службы

3.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор Техникума в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом нормативного документа «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 22 января 2001г. N 10».

3.2. Требования к квалификации специалиста по охране труда:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности;

- высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы;

- среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Функции Службы

4.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в техникуме и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство оценкой рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами: оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда техникума;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору

травмобезопасности, материалов оценки рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников техникума . Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;

- организация своевременного обучения работников Техникума по охране труда и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- ознакомление подразделений техникума с новыми локальными нормативными правовыми актами по охране труда , наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.2. Осуществление контроля:

- соблюдения работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечения и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдения Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73;

- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведения оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективности работы вентиляционных систем;
- состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда:
- правильного расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременного и правильного предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока и денежной компенсации по заявлению работников;
- использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5. Права Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе

предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять директору Техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с директором Техникума и руководителями подразделений соответствующих специалистов Техникума к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять директору Техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению директора Техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

5.2. Директор Техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения Службой своих полномочий.

5.3. Организация труда Службы предусматривает регламентацию должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Рабочее место работника Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечить современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.5. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа.) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.6. Директор Техникума обязан организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Специалист Службы охраны труда в целях осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, работает во взаимодействии с:

- структурными подразделениями Техникума;
- комиссией по охране труда, уполномоченными по охране труда Техникума;
- профсоюзным комитетом Техникума;
- уполномоченными работниками представительных органов, органами государственного надзора и контроля;
- медицинскими учреждениями;
- местными органами исполнительной власти другими организациями в соответствии с законодательством.

7. Ответственность Службы

7.1. Контроль деятельности Службы осуществляет директор Техникума, орган исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор Техникума.

7.3. Работник Службы несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

Специалист по охране труда

А.Н. Дьяченко

Согласовано

Юрисконсульт

_____ М.Л. Очередько

« _____ » _____ 2016 г.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Специалист Службы охраны труда в целях осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, работает во взаимодействии с:

- структурными подразделениями Техникума;
- комиссией по охране труда, уполномоченными по охране труда Техникума;
- профсоюзным комитетом Техникума;
- уполномоченными работниками представительных органов, органами государственного надзора и контроля;
- медицинскими учреждениями;
- местными органами исполнительной власти другими организациями в соответствии с законодательством.

7. Ответственность Службы

7.1. Контроль деятельности Службы осуществляет директор Техникума, орган исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор Техникума.

7.3. Работник Службы несёт ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

Специалист по охране труда

А.Н. Дьяченко

Согласовано

Юрисконсульт

М.Л. Очерedyко

« 28 » 01 2016 г.